

„Láska není jenom brát, ale i dávat. To není jenom vodit za ruku, ale především umět podat tu ruku jeden druhému v pravou chvíli.“

ETICKÝ KODEX ZAMĚSTNANCE

Etický kodex zaměstnance byl vytvořen jako soubor norem a pravidel, která jsou dodržována při poskytování sociální služby v Domově pro seniory Dačice, příspěvkové organizaci. Je souhrnem hodnot podmiňujících důsledné naplňování standardů kvality sociálních služeb. Hlavním cílem etického kodexu zaměstnance je stanovení standardizovaného chování všech zaměstnanců Domova, a to ve vztahu k uživatelům sociální služby; spolupracovníkům; organizaci a společnosti.

Etický kodex zaměstnance je základním prvkem morálního chování a jednání zaměstnance Domova a navazuje na platné právní předpisy. Vychází zejména z Listiny základních práv a svobod, která říká: *„Všichni lidé jsou svobodní a rovni v důstojnosti a právech.“* Na tyto zásady a další dokumenty spojené s lidskými právy všichni zaměstnanci Domova dbají a plně je respektují.

Zaměstnanci usilují o naplnění poslání Domova a vykonávají svoji práci podle zásad dobré a bezpečně služby. Jsou si vědomi toho, že uživatelé mohou mít pocit odlišnosti či vyloučení ze společnosti, neboť v zařízení žijí v jiném prostředí, než ve kterém byli zvyklí.

Zaměstnanci respektují individualitu každého člověka bez ohledu na věk, zdravotní postižení nebo nemoc, pohlaví, rasu, barvu pleti, sexuální orientaci, národnost, kulturní zvyklosti, náboženské vyznání, ekonomickou situaci, politické přesvědčení nebo společenské postavení.

Etické zásady ve vztahu k uživatelům sociální služby

- Při jednání a komunikaci s uživateli dodržují zásady slušnosti, lidskosti, ohleduplnosti a zachovávají profesionální přístup.
- S každým uživatelem jedná bez předsudků, respektují jeho individuální odlišnosti, názory a potřeby.
- S uživateli jedná s úctou, respektem, bez manipulace, ponižování a ignorace.
- Respektují svobodnou vůli a možnost vlastního rozhodování uživatelů.
- Pomáhám hájit práva uživatelů.
- Zachovávám mlčenlivost o všech informacích týkajících se uživatelů, které získám v souvislosti s výkonem své profese.
- Nevyžadují ani nepřijímám dary a žádná zvýhodnění, která by mohla ovlivňovat mé rozhodování o službě nebo narušit můj profesionální přístup k uživateli nebo která by bylo možno považovat za odměnu za práci, která je mou povinností.

Etické zásady ve vztahu ke svým spolupracovníkům

- Ke svým spolupracovníkům se chovám čestně, slušně a pracuji jako člen týmu.
- Respektuji znalosti a zkušenosti svých spolupracovníků, ostatních odborných pracovníků a úzce s nimi spolupracuji s neustálou snahou zvyšování kvality poskytovaných služeb.
- Respektuji rozdíly v názorech a praktické činnosti kolegů a ostatních odborných pracovníků.

- Kritické připomínky vůči ostatním pracovníkům řeším pouze vhodným způsobem a na vhodném místě, ve vhodný čas a nikdy ne před uživateli. Umím přijmout věcnou kritiku od ostatních – беру to jako příležitost k lepší práci a jako zpětnou vazbu.
- Nepořizuji fotografie a nahrávky svých kolegů ani uživatelů Domova na svůj soukromý telefon ani jiné své zařízení a nezveřejňuji žádné záznamy na svých sociálních sítích.

Etické zásady ve vztahu k organizaci

- Odpovědně plním své povinnosti vyplývající z mé pracovní smlouvy, náplně práce i příslušných pracovně právních předpisů.
- Odpovědně plním své pracovní povinnosti, za svou práci nesu plnou odpovědnost a snažím se o to, aby úroveň poskytovaných služeb byla co možná nejvyšší.
- Ve svém vystupování dbám na zájmy organizace a informace, které podávám, musí být v souladu s mými kompetencemi.
- Jsem povinen se vzdělávat a udržovat svou kvalifikaci a způsobilost pro výkon své profese.
- Podílím se na tvorbě a praktickém uplatnění metodik, pracovních postupů.
- Respektuji pokyny svých přímých nadřízených nebo ostatních vedoucích pracovníků a využívám znalosti a zkušenosti svých kolegů.
- Během výkonu pracovní činnosti stavím svou profesionální odpovědnost nad soukromé zájmy a službu poskytuji s veškerou odbornou schopností, kterou mám.

Etické zásady ve vztahu ke společnosti

- Působím na své okolí tak, aby možné předsudky veřejnosti vůči uživatelům byly co nejvíce eliminovány.
- Ochoťně spolupracuji s rodinami uživatelů, ostatními organizacemi a institucemi.
- Snažím se přibližovat celkovou situaci uživatelů běžnému způsobu života ve společnosti.

Závěrečná ustanovení

Všichni zaměstnanci vykonávají svoji práci dle etického kodexu zaměstnance. Etický kodex zaměstnance je součástí vnitřních norem a je pro každého zaměstnance závazný. Jeho nedodržování může být posuzováno jako porušení pracovní kázně se všemi vyplývajícími důsledky.

Tento kodex nabývá účinnosti dne 1. ledna 2025 a ruší se kodex z 1. června 2021.

V Dačicích dne 01. 01. 2025

Mgr. Stanislava Šenkyplová, MBA
ředitelka
Domov pro seniory Dačice,
příspěvková organizace