



DOMOV SENIORŮ
DAČICE



VÝROČNÍ ZPRÁVA 2025

„Naším posláním není jen poskytovat sociální služby, ale tvořit bezpečný prostor, kde se odborná péče setkává s hlubokým uznáním jedinečnosti každého lidského příběhu.“

Domov pro seniory Dačice, příspěvková organizace

Obsah

| | |
|--|-----------|
| Úvodem | 3 |
| 1. Základní údaje organizace | 4 |
| 2. Poslání, cíle a cílová skupina | 5 |
| Poslání | 5 |
| Cílová skupina..... | 5 |
| Hlavní cíle | 5 |
| 3. Personální zajištění | 6 |
| 4. Zdravotní, ošetrovatelská péče..... | 8 |
| 5. Sociální práce a aktivizační činnosti..... | 10 |
| Realizované aktivity | 10 |
| 6. Hospodaření organizace | 11 |
| Majetek organizace a zdroje jeho krytí | 11 |
| Rozbor hospodaření..... | 12 |
| Plnění rozpočtu (schválený rozpočet)..... | 12 |
| Plnění odpisového plánu | 12 |
| Fondy organizace | 12 |
| Rezervní fond | 12 |
| Investiční fond | 13 |
| FKSP..... | 13 |
| Dary a zásoby | 13 |
| Doplňková činnost..... | 13 |
| Investice a rozvoj | 14 |
| Laterální podložka 2ks..... | 14 |
| Schodolez..... | 14 |
| Zahradní traktor | 14 |
| Přístřešek před vchod..... | 14 |

| | |
|---|-----------|
| Klimatizace..... | 14 |
| Boj proti korupci a úplatkářství..... | 15 |
| Ochrana oznamovatelů..... | 15 |
| Inventarizace majetku a závazků..... | 15 |
| 7. Kontroly a kvalita..... | 16 |
| Vnitřní kontrola..... | 16 |
| Vnější kontrola..... | 16 |
| Respektování lidských práv..... | 17 |
| Opatření k zamezení diskriminace..... | 17 |
| 8. BOZP a PO..... | 18 |
| Pracovní podmínky zaměstnanců..... | 18 |
| Vliv činnosti organizace na životní prostředí..... | 18 |
| 9. Ohlédnutí za rokem 2025..... | 19 |
| 10. Poděkování..... | 21 |
| 11. Přílohy..... | 22 |
| Příloha č. 1 Fotodokumentace..... | 23 |
| Příloha č. 2 Poskytování informací dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím..... | 24 |
| Příloha č. 3 Plnění finančního plánu..... | 25 |
| Příloha č. 4 Seznam dárců..... | 27 |

Úvodem

V Dačicích dne 2. března 2026

Vážený čtenáři,

dovoluji si Vám předložit hospodaření Domova pro seniory Dačice, příspěvkové organizace, která poskytovala v roce 2025 sociální služby v souladu se zřizovací listinou, platnou legislativou a standardy kvality sociálních služeb. Hlavním cílem organizace bylo zajištění kvalitní, bezpečné a odborné péče uživatelům s důrazem na individuální potřeby a zachování důstojnosti každého uživatele.

Při poskytování sociální služby vždy usilujeme o vytváření bezpečného, stabilního a podnětného zázemí prostřednictvím kvalifikovaného personálu ve spolupráci s dalšími odborníky. Důležitou součástí námi poskytované služby je podpora a udržování soběstačnosti uživatelů.

V rámci aktivizačních činností a motivace usilujeme o zachování schopností a dovedností uživatelů v co nejvyšší možné míře po co nejdéle dobu.

V neposlední řadě klademe důraz na individuální přístup k uživatelům, respektování jejich práv, lidské důstojnosti, autonomie a životních hodnot. Současně podporujeme zachování a rozvoj přirozených sociálních vazeb, zejména kontaktů s rodinou, blízkými osobami i širším sociálním prostředím.

Organizace hospodařila s přidělenými prostředky účelně a efektivně a plnila stanovené úkoly zřizovatele.

S úctou

Mgr. Stanislava Šenkyplová, MBA
ředitelka

1. Základní údaje organizace

Název:

Domov pro seniory Dačice, příspěvková organizace

Zřizovatel:

Jihočeský kraj, U Zimního stadionu 1952/2, 370 76 České Budějovice

Právní forma:

příspěvková organizace

Zápis v obchodním rejstříku:

U Krajského soudu v Českých Budějovicích, oddíl Pr, vložka číslo 842

Druh služby:

domov pro seniory

Webové stránky:

<http://www.dsdacice.cz>

Datová schránka:

ID DS: 3fb3m2p

Bankovní účet:

350938429/0300

Organizace je zřizovaná a podporovaná Jihočeským krajem. Poskytuje pobytovou sociální službu dle zákona dle § 49 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách ve znění pozdějších předpisů.

2. Poslání, cíle a cílová skupina

Poslání

Domov pro seniory Dačice, příspěvková organizace poskytuje za úhradu ve sjednaném rozsahu pobytovou sociální službu občanům, kteří z důvodu věku a zdravotního stavu vyžadují pravidelnou pomoc druhé osoby a nemohou již trvale žít ve svém přirozeném prostředí.

Zaměstnanci Domova usilují o zajištění důstojného a hodnotného života uživatelů služeb poskytnutím ubytování, stravování a nezbytně nutné podpory a pomoci zejména v oblasti péče o vlastní osobu a uspokojováním jejich dalších životních potřeb.

Cílová skupina

- senioři,
- osoby se zdravotním postižením od 55 let věku.

Hlavní cíle

K naplňování poslání rozvíjí náš Domov tyto základní strategické cíle:

- vytváří uživatelům kvalitní a stálý domov se zajištěnou podporou našich zaměstnanců;
- zachovává vzájemný kontakt a podporuje dosavadní vztahové sítě s rodinou, přáteli a blízkými osobami; podporuje dobrovolnickou činnost;
- zajišťuje uživatelům na základě jejich individuálních potřeb kvalifikovanou ošetrovatelskou péči, uplatňuje paliativní přístupy v závěru života;
- podporuje koncept aktivního stárnutí díky individuálnímu přístupu zaměstnanců vedoucího k samostatnosti a vlastní aktivitě uživatelů v jejich volném čase;
- poskytuje vhodnou podporu v kognitivní, pohybové a komunikační oblasti i těm uživatelům, kteří jsou plně závislí na péči zaměstnanců, a to prostřednictvím konceptu Bazální stimulace, Smyslové aktivizace, reminiscenční terapie, práce s terapeutickými panenkami a prostřednictvím dalších terapií a aktivit.

3. Personální zajištění

Organizace zajišťovala služby prostřednictvím odborně způsobilých zaměstnanců dle:

1. Zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách

Toto je základní pilíř činnosti. Pro oblast zdravotní péče a personálu jsou nejdůležitější tyto body:

- **§ 36 (Ošetrovatelská a rehabilitační péče):** Ukládá povinnost zajistit zdravotní péči uživatelům, pokud jejich stav vyžaduje pomoc jiné osoby. Tato péče je poskytována prostřednictvím zaměstnanců s odbornou způsobilostí.
- **§ 49 (Domovy pro seniory):** Specifikuje samotnou službu, její účel a základní činnosti, které musíte jako domov poskytovat.
- **§ 116 (Kvalifikační předpoklady):** Definuje, kdo je pracovníkem v sociálních službách a jaké musí mít vzdělání (např. absolvování akreditovaného kurzu).
- **§ 111 (Povinnost dalšího vzdělávání):** Stanovuje povinnost zaměstnanců v přímé péči vzdělávat se v rozsahu minimálně **48 hodin po dobu dvou let**.

2. Zákon č. 96/2004 Sb., o nelékařských zdravotnických povoláních

Tento zákon se týká zdravotních a praktických sester:

- Definuje podmínky pro získání **odborné způsobilosti** (všeobecná sestra, praktická sestra, fyzioterapeut).
- Určuje pravidla pro výkon povolání bez odborného dohledu a povinnost celoživotního vzdělávání zdravotnických pracovníků.

3. Zákon č. 48/1997 Sb., o veřejném zdravotním pojištění

Tento zákon je klíčový pro financování péče:

- **§ 16:** Upravuje poskytování a úhradu hrazených služeb.
- **§ 17a:** Specificky řeší poskytování ošetrovatelské péče v zařízeních sociálních služeb a její **úhradu ze zdravotního pojištění** na základě smluv s pojišťovny.

4. Prováděcí vyhlášky

- **Vyhláška č. 505/2006 Sb.:** Kterou se provádějí některá ustanovení zákona o sociálních službách (stanovuje standardy kvality a podrobnosti o úhradách).
- **Vyhláška č. 134/1998 Sb. (Seznam zdravotních výkonů):** Podle které se vykazuje ošetrovatelská péče (např. výkony odbornosti 913 – Sestra v sociálních službách) zdravotním pojišťovnám.

Klíčovým faktorem kvality péče je personální stabilita. Následující tabulka uvádí počty úvazků zdravotnických pracovníků v přímé péči (včetně vedoucích zaměstnanců), pracovníků v sociálních službách a ostatních pracovníků, kteří zajišťují plynulý provoz a odborný dohled v Domově pro seniory.

| Kategorie | Počet |
|----------------------------------|-------|
| Všeobecné sestry | 13 |
| Pracovníci v sociálních službách | 28,5 |
| Sociální pracovníci | 2 |
| Ostatní personál | 22,5 |

Bylo průběžně zajištěno:

- vzdělávání zaměstnanců,
- plnění zákonných požadavků na kvalifikaci,
- stabilizace pracovního kolektivu.

4. Zdravotní, ošetrovatelská péče

V našem Domově pro seniory klademe velký důraz na vysoký standard poskytované zdravotní péče, která je nezbytným doplňkem péče sociální. Naším cílem je zajistit uživatelům bezpečné prostředí, kde je odborný dohled dostupný v režimu, který vyžaduje jejich aktuální zdravotní stav.

Legislativní rámec a odborný personál

Zdravotní péči poskytujeme v souladu s § 36 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách. Tato péče je zajišťována výhradně našimi kmenovými zaměstnanci, kteří disponují potřebnou odbornou způsobilostí k výkonu zdravotnického povolání. Náš tým tvoří registrované všeobecné sestry, které úzce spolupracují s ošetrojícím lékařem (praktickým lékařem pro dospělé) a externími specialisty.

Rozsah ošetrovatelské péče a smluvní pojišťovny.

Provádíme indikovanou ošetrovatelskou péči, která zahrnuje zejména:

- přípravu a podávání léků,
- aplikaci injekcí a inzulinoterapii,
- ošetrování ran a defektů (převazy),
- monitoring fyziologických funkcí (krevní tlak, glykémie),
- odběry biologického materiálu.

Tato péče je plně hrazena z veřejného zdravotního pojištění na základě smluv, které má náš Domov pro seniory uzavřeny s těmito pojišťovnami:

- Všeobecná zdravotní pojišťovna ČR (111)
- Zdravotní pojišťovna Ministerstva vnitra ČR (211)
- Vojenská zdravotní pojišťovna ČR (201)
- Česká průmyslová zdravotní pojišťovna (205)

Ošetrovatelská rehabilitační péče a aktivizace

Je v našem Domově klíčovým nástrojem pro udržení mobility a soběstačnosti seniorů, což přímo ovlivňuje jejich psychickou pohodu.

- **Základní ošetrovatelská rehabilitační péče:** Je realizována přímo v zázemí Domova. Pod vedením všeobecných sester provádíme nácvik chůze, vertikalizaci, dechová cvičení či kondiční cvičení na lůžku.
- **Odborná rehabilitační péče:** Vyžaduje-li zdravotní stav uživatele vysoce specializované úkony nebo přístrojové vybavení, je tato péče zajišťována prostřednictvím příslušných odborných zdravotnických zařízení.

Zdravotní péče byla poskytována v souladu s platnými právními předpisy.

Zajištění:

- spolupráce s praktickými lékaři,
- návaznost na odbornou péči,
- pravidelné sledování zdravotního stavu uživatelů.

Důraz byl kladen na prevenci komplikací a kontinuitu péče.

5. Sociální práce a aktivizační činnosti

Sociální práce byla zaměřena na individuální plánování služby, podporu sociálních kontaktů a spolupráci s rodinami uživatelů.

Realizované aktivity:

- Kulturní a společenské akce (Kavárničky, Zpívání oslavencům, Průvod Tří králů, Masopust, Oslava MDŽ, Čarodějnice, Dačický desetiboj, Mikulášská zábava, Oslava Štědrého dne, Silvestr)
- Trénink paměti
- Aromaterapie
- Smyslová aktivizace
- Promítání filmů
- Individuální četba
- Skupinová četba
- Pečení, vaření
- Zooterapie
- Mše svatá
- Zpěv lidových písní
- Poslech hudby
- Spolupráce s MŠ, ZŠ, SŠ
- Projekt propojování generací
- Křeslo pro hosta
- Sazení květin
- Posezení venku na terase a v parku
- Opékání buřtů
- Pečení brambor
- Procházky po okolí Domova

6. Hospodaření organizace

Na základě Zřizovací listiny organizace disponuje právem hospodařit se svěřeným majetkem Jihočeského kraje. Toto právo je vykonáváno v rozsahu nezbytném pro zajištění hlavního účelu organizace, přičemž je kladen maximální důraz na jeho ochranu, údržbu a rozvoj.

Hospodaření organizace vychází z účetní a skladové evidence a z rozborů hospodaření.

Majetek organizace a zdroje jeho krytí

K 31. 12. 2025 činila celková aktiva organizace 153 687 625,77 Kč. Největší část majetku tvoří stálá aktiva ve výši 120 404 205,38 Kč, především dlouhodobý hmotný majetek, zejména stavby v hodnotě 114 387 569,22 Kč. Dále organizace eviduje samostatné movité věci v hodnotě 4 828 199,71 Kč a pozemky ve výši 1 058 611,45 Kč.

Oběžná aktiva dosahují hodnoty 33 283 420,39 Kč. Nejvýznamnější položkou jsou krátkodobé pohledávky ve výši 20 978 949,90 Kč, z toho převážnou část tvoří dohadné účty aktivní ve výši 20 893 035,48 Kč. Krátkodobý finanční majetek činí 11 783 339,61 Kč a zahrnuje především prostředky na běžných účtech.

Na straně pasiv činí vlastní kapitál 123 486 234,77 Kč. Ten je tvořen zejména jměním účetní jednotky a transfery na pořízení dlouhodobého majetku v celkové výši 121 104 025,93 Kč. Fondy organizace dosahují hodnoty 2 351 903,05 Kč. Výsledek hospodaření za rok 2025 je kladný a činí 30 305,79 Kč.

Cizí zdroje představují částku 30 201 391,00 Kč a jsou tvořeny výhradně krátkodobými závazky. Nejvýznamnější položkou jsou přijaté zálohy na dotaci od zřizovatele ve výši 14 164 000,00 Kč, přijaté krátkodobé zálohy od zdravotních pojišťoven ve výši 6 921 458,66 Kč a závazky vůči zaměstnancům ve výši mzdových nákladů za prosinec 2025.

Závazky vůči dodavatelům činí 1 228 939,07 Kč.

Rozbor hospodaření

K 31. 12. 2025 organizace dosáhla kladného hospodářského výsledku ve výši **30 305,79 Kč**.

Plnění rozpočtu (schválený rozpočet)

- Plánované náklady: 65 873,40 tis. Kč
- Skutečné náklady: 61 462,31 tis. Kč (93 %)
- Plánované výnosy: 65 873,40 tis. Kč
- Skutečné výnosy: 61 492,61 tis. Kč (93 %)

Organizace postupovala hospodárně, efektivně a účelně.

Plnění odpisového plánu

Odpisový plán na rok 2025 byl schválen usnesením RK č. 99/2025/RK-6 ze dne 30. 1. 2025 České Budějovice, dne 30. 1. 2025 ve výši 2 438 777,- Kč.

V prosinci 2025 byla schválena 1. změna odpisového plánu ve výši 2 507 058,- Kč.

Fondy organizace

Organizace má k dispozici fondy jejich stav k 31. 12. 2025 byl:

| Fond | Stav k 1. 1. | Stav k 31. 12. | Změna |
|-----------------|--------------|-----------------|------------------|
| FKSP | 0 Kč | 184 028,00 Kč | +184 028,00 Kč |
| Rezervní fond | 0 Kč | 801 212,53 Kč | +801 212,53 Kč |
| Investiční fond | 0 Kč | 1 366 662,52 Kč | +1 366 662,52 Kč |
| Celkem | 0 Kč | 2 351 903,05 Kč | +2 351 903,05 Kč |

Rezervní fond

Stav rezervního fondu byl 801 212,53 Kč. Je tvořen zejména finančními a věcnými dary. Čerpání bylo ve výši 179 698,70 Kč na zlepšení života uživatelů.

Investiční fond

Tvorba fondu činila 2 631 712,05 Kč (odpisy a příspěvek zřizovatele). Čerpání činilo 1 265 049,53 Kč na investiční akce.

Realizované investice:

- přístřešek před vchod,
- klimatizace,
- zahradní traktor,
- schodolez,
- laterální podložky.

FKSP

Fond byl tvořen přidělem do FKSP ve výši 304 777, 03 Kč. Čerpání činilo 285 870,00 Kč (stravné, produkty na stáří, benefity zaměstnanců).

Dary a zásoby

V roce 2025 organizace přijala věcné dary v hodnotě 21 745,00 Kč a finanční dary ve výši 187 300 Kč.

Stav skladových zásob k 31. 12. 2025 činil 520 930,88 Kč.

Doplňková činnost

Doplňkovou činnost organizace v uplynulém roce neprovozovala.

Investice a rozvoj

Investice byly realizovány v souladu s plánem investic a potřebami organizace.

Laterální podložka 2ks

Laterální podložka byla zakoupena, protože je vysoce kvalitní polohovací pomůckou sloužící k prevenci a léčbě proleženin. Kromě polohování uživatelů pomáhá také s prevencí vzniku respiračních onemocnění a snížením fyzické námahy personálu. Lze jej individuálně nastavit tak, aby vyhovovala požadavkům konkrétního uživatele. Je vhodná pro sociální zařízení, kde jsou uživatelé mikro polohováni a cítí se při polohování bezpečně.

Schodolez

Domov pro seniory Dačice je šestipodlažní budova, ve které uživatelé mohou při výpadku elektrického proudu či poruše evakuačního výtahu i na delší dobu uvíznout v patrech, odkud se musí z jakéhokoli důvodu transportovat do jiného patra či přízemí. Pro tyto případy je vhodný Schodolez, aby byl přesun uživatelů komfortní pro obě strany.

Zahradní traktor

V současné době máme zahradní traktor, který je často poruchový, probíhají na něm opětovné opravy, které nejsou rentabilní. Plochy okolo Domova jsou velké a nový zahradní traktor je pro parkovou údržbu nezbytnou pracovní součástí.

Přístřešek před vchod

Původním záměrem pořízení tohoto přístřešku bylo zvýšení komfortu uživatelů a zajištění ochrany před nepřízní počasí během nástupu do sanitních vozů. V současné době však prostor nachází své multifunkční využití napříč celým rokem. V letních měsících slouží jako příjemná relaxační zóna, která uživatelům poskytuje stín před přímým sluncem i úkryt před deštěm. V zimním období je pak přístřešek efektivně využíván pro kryté parkování vozového parku organizace, čímž se zvyšuje provozní pohoda a prodlužuje životnost vozidel.

Klimatizace

V uplynulém roce jsme v hlavní společenské místnosti instalovali klimatizační jednotku, čímž jsme výrazně zvýšili standard vnitřního prostředí. Tato místnost je centrem společenského života Domova, kde probíhají veškeré aktivizační a kulturní programy pro naše uživatele.

Původně neuspokojivé mikroklima v letních měsících nahradila stabilní teplota, což zásadně přispívá k tepelné pohodě a bezpečnosti seniorů během tropických dnů. Modernizovaný prostor navíc slouží k odbornému vzdělávání a školení zaměstnanců, kterým tak zajišťujeme důstojné a profesionální podmínky pro jejich další rozvoj.

Boj proti korupci a úplatkářství

Zajištění transparentního prostředí je prioritou našeho managementu. Organizace má zpracovaná a zakotvena pravidla ve vnitřních směrnících. Klíčové mechanismy zahrnují:

- **Legislativní rámec:** Protikorupční pravidla jsou pevnou součástí směrnice pro řízení pobytových zařízení.
- **Závazek zaměstnanců:** Každý zaměstnanec je povinen postupovat nestranně a vyvarovat se jednání, které by mohlo vést k získání neoprávněného prospěchu pro fyzické či právnické osoby.
- **Ochrana zájmů:** Důraz je kladen na eliminaci střetu zájmů a zajištění rovných podmínek pro všechny účastníky právních a obchodních vztahů.

Ochrana oznamovatelů

V souladu se zákonem o ochraně oznamovatelů zavedla organizace v průběhu roku 2023 vnitřní oznamovací systém. Tento nástroj umožňuje bezpečné hlášení podezření na protiprávní jednání, ke kterému by mohlo dojít v souvislosti s výkonem pracovní činnosti. Systém je navržen tak, aby garantoval úplnou anonymitu a důslednou ochranu oznamovatelů před jakýmkoliv odvetnými opatřeními, čímž posiluje transparentní a etické prostředí v naší organizaci. Možnost ochrany oznamovatele v uplynulém roce nikdo nevyužil.

Inventarizace majetku a závazků

K rozvahovému dni 31. 12. 2024 proběhla řádná inventarizace veškerých složek majetku a závazků účetní jednotky. V rámci inventurních prací nebyly identifikovány žádné inventarizační rozdíly ani majetek vykazující známky neupotřebitelnosti či znehodnocení. Rovněž nebyly shledány důvody pro odpis pohledávek či závazků. Kompletní dokumentace o průběhu a výsledcích inventarizace je k nahlédnutí v sídle organizace.

7. Kontroly a kvalita

Organizace postupovala v souladu se standardy kvality sociálních služeb.

Vnitřní kontrola

Zajištění vnitřní kontroly v příspěvkové organizaci vychází ze schváleného kontrolního řádu a povinností vedoucích zaměstnanců. Finanční řídicí kontrola je prováděna jako procesní součást přípravy, realizace a vyúčtování všech operací.

Předběžné a průběžné kontroly jsou pevně včleněny do pracovních postupů, zatímco následné kontroly probíhají cyklicky dle ročního harmonogramu.

Kontrolní činnost je dynamicky doplňována o prověrky na základě analýzy rizik. Veškerá zjištění vedou k okamžité nápravě a jsou podkladem pro systémové zlepšování činnosti organizace.

Vnější kontrola

V organizaci proběhla v roce 2025 externí kontrola.

- Krajské hygienické stanice České Budějovice ve stravovacím provozu, kde výsledek kontroly byl v souladu se směrnicemi organizace a vyhláškou č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny a jiných souvisejících předpisech. Tato kontrola se zaměřuje na čistotu, zdravotní stav zaměstnanců, technologie přípravy a hygienické zázemí či podávání stravy uživatelům.

Respektování lidských práv

Ochrana práv našich uživatelů a etický přístup jsou pilíři naší činnosti. V uplynulém roce jsme se řídili těmito principy:

- **Respekt k právům:** Podrobná pravidla pro ochranu lidských práv a eliminaci střetu zájmů jsou integrována do vnitřních směrnic.
- **Transparentní stížnostní mechanismus:** Systém podávání podnětů je otevřený všem zúčastněným stranám (uživatelům, personálu i veřejnosti).
- **Kultura neustálého zlepšování:** Každá stížnost je chápána jako příležitost k rozvoji. Přijatá opatření vedou k prokazatelnému zkvalitnění procesů v organizaci.
- **Otevřená komunikace:** Důsledně dbáme na informování všech zainteresovaných osob o způsobu a výsledcích vyřízení jejich podnětů.

Opatření k zamezení diskriminace

Zajištění rovného zacházení a ochrana před diskriminací patří mezi základní hodnoty naší organizace. Za rok 2025 nevidujeme žádné podněty ani zjištění týkající se diskriminačních projevů. Systém prevence je v organizaci trvale ukotven, což v uplynulém roce umožnilo zachovat bezpečné a spravedlivé prostředí bez nutnosti zavádět dodatečné restriktivní kroky.

8. BOZP a PO

Byla zajištěna pravidelná školení zaměstnanců a dodržování bezpečnostních předpisů.

Organizace má zpracovanou Organizační směrnici k bezpečnosti a ochraně zdraví při práci, která je závazná pro všechny zaměstnance. Školení, revize, prohlídky a kontroly jsou prováděny dle obecně závazných předpisů a vnitřních předpisů, organizace má smluvně zabezpečenou pro oblast bezpečnosti práce a požární ochrany odborné firmy.

Pracovní podmínky zaměstnanců

Kvalitní zázemí považujeme za klíčový předpoklad pro spokojenost našich pracovníků. Proto průběžně investujeme do obnovy mobiliáře, pravidelné údržby a estetizace společných prostor. Realizované opravy a obměna vybavení v roce 2025 přispěly ke zvýšení kultury pracovního prostředí a ke zlepšení ergonomie na jednotlivých pracovištích.

Vliv činnosti organizace na životní prostředí

Odpady se dle možností třídí, likvidace probíhá dle zákona a směrnice organizace, likvidaci nebezpečného odpadu zajišťuje pro organizaci firma FCC Dačice, U Stadionu 50, 380 01 Dačice V.

Odpadní vody – budovy jsou napojeny na veřejnou kanalizaci, předřazeny jsou lapače tuků, případně ropných derivátů.

Emise – topné médium je plyn v DS Budiškovice (nyní v udržovacím režimu), měření účinnosti, množství vypouštěných látek, hlášení a revize probíhají dle zákona a směrnice organizace, v Domově pro seniory Dačice je topným médiem horká voda zajišťována dodavatelsky.

9. Ohlédnutí za rokem 2025

Po celý rok jsme se snažili, aby byl život našich uživatelů naplněn radostí, společnými zážitky a příjemnými setkáními. V Domově se proto konala řada **společenských a kulturních akcí**, které přinášely nejen zábavu, ale také pocit sounáležitosti a milých vzpomínek. Zmíňme například tradiční Tříkrálový průvod, masopustní oslavu, pálení čarodějnic, každoměsíční oslavy narozenin našich uživatelů, spoustu zajímavých cestovatelských přednášek i soutěžních aktivit našeho „Dačického desetiboje“.

Oblíbenosti se těšila také **canisterapie**, kterou zajišťovaly dobrovolnice se svými vycvičenými psy. Tato terapie se u uživatelů stala již očekávanou součástí aktivizačního programu, a to díky uvolnění a pozitivní energii, které jim kontakt se psy přináší. Návštěvy pejsků probíhaly jak individuálně na pokojích, tak i formou skupinových aktivit ve společenské místnosti Domova.

Spolupráce s místními školními institucemi se stala taktéž nedílnou součástí života našich uživatelů. Pravidelná **setkávání s dětmi z mateřské školy a základní umělecké školy** v Dačicích pozitivně oživila všední dny. Díky těmto návštěvám docházelo k přirozenému propojení generací – děti přinášely do Domova energii, spontánnost a radost, zatímco naši uživatelé sdíleli své životní zkušenosti a moudrost. Společná setkání měla různorodý charakter. Velmi oblíbená byla hudební a divadelní vystoupení, při nichž děti předváděly své dovednosti a talent. Mimo tato vystoupení se velké oblibě těšila také společná výtvarná tvoření. Právě při těchto činnostech se nejvíce projevila skutečná spolupráce mezi generacemi. Děti i senioři společně malovali, vyráběli různé dekorace, sdíleli nápady a navzájem se inspirovali. Tyto chvíle byly plné smíchu i vzájemného respektu.

Opět se ukázalo, jak důležitá a smysluplná je mezigenerační spolupráce. Přinesla nejen mnoho krásných společných okamžiků, ale také hlubší porozumění mezi generacemi, které je v dnešní době více než potřebné.

Koncem roku jsme se zapojili do projektu Ježíškova vnoučata, který přinesl do adventního období opravdové kouzlo. Díky laskavosti lidí, kteří plnili přání, si uživatelé mohli rozbalit své vysněné dárky. Každý dárek byl takovým malým zázrakem – vyvolal úsměv, slzy dojetí a často i mnoho vzpomínek. Pocit, že na ně někdo myslí, byl pro naše uživatele nesmírně silný a dojemný. Projekt Ježíškova vnoučata tak ukázal, že Vánoce nejsou jen o dárcích, ale o lidském propojení, blízkosti a ohleduplnosti.

V průběhu roku 2025 se v našem Domově uskutečnila řada **odborných školení**, jejichž cílem bylo nejen rozšířit znalosti a dovednosti zaměstnanců, ale především zkvalitnit péči poskytovanou uživatelům. Jednotlivá témata byla pečlivě zvolena tak, aby reagovala na aktuální potřeby i trendy v oblasti péče o seniory.

Jedním z klíčových školení byl kurz **Bazální stimulace**, která se zaměřuje na podporu vnímání, komunikace a pohybu u uživatelů s omezenými schopnostmi. Zaměstnanci si osvojili techniky, jak lépe porozumět neverbálním projevům uživatelů a jak pomocí jednoduchých podnětů podpořit jejich orientaci a pocit jistoty.

Další významnou oblastí byly **validační techniky při práci se seniory**, které pomáhají lépe komunikovat s uživateli trpícími demencí. Školení se zaměřilo na respektující přístup a empatii k prožívání reality uživatele.

Školení na téma **moderní postupy v sociální péči o seniory** přineslo přehled aktuálních trendů a inovací v oboru. Zaměstnanci se seznámili s novými metodami práce, důrazem na individualizaci péče a podporu důstojnosti uživatelů.

Velký důraz byl kladen také na oblast **aktivizace a motivace uživatelů sociálních služeb**. Školení nabídlo praktické tipy, jak zapojit uživatele do běžných činností, podporovat jejich soběstačnost a předcházet pasivitě. Zaměstnanci si osvojili nové aktivity a přístupy, které vedly ke zvýšení zájmu uživatelů o dění v zařízení a zlepšení jejich psychické pohody.

Neméně důležitým tématem byla **týmová spolupráce a vzájemná podpora pracovníků v sociálních službách**. Školení se zaměřilo na komunikaci v týmu, řešení konfliktních situací a budování vzájemné důvěry.

Absolvovaná školení měla významný přínos jak pro zaměstnance, tak pro uživatele služby. Rok 2025 tak přispěl k dalšímu rozvoji poskytovaných služeb a potvrdil, že systematické vzdělávání pracovníků je klíčovým prvkem pro zajištění vysoké kvality péče v domovech pro seniory.

Organizace v roce 2025 plnila své poslání a poskytovala služby v souladu s právními předpisy a požadavky zřizovatele. Hospodaření bylo stabilní a transparentní.

10. Poděkování

Ráda bych touto cestou vyjádřila upřímné a srdečné poděkování našemu zřizovateli, Jihočeskému kraji, za dlouhodobou podporu, důvěru a systematickou spolupráci. Velmi si vážím stabilního zázemí, které nám poskytuje, i otevřeného přístupu při řešení potřeb a rozvoje naší organizace. Díky této podpoře můžeme kontinuálně zkvalitňovat poskytované služby a vytvářet důstojné a bezpečné prostředí pro naše uživatele.

Zvláštní poděkování patří všem zaměstnancům Domova pro seniory. Velmi si vážím jejich každodenní práce, která je náročná nejen po odborné, ale i po lidské stránce. Oceňuji jejich profesionalitu, odpovědnost, empatii a trpělivost, se kterou přistupují ke každému uživateli. Právě jejich osobní nasazení, ochota pomáhat a schopnost vnímat individuální potřeby seniorů utvářejí atmosféru Domova a dávají naší práci skutečný smysl. Děkuji za jejich úsilí, které často přesahuje rámec běžných pracovních povinností.

Velké poděkování patří také rodinám našich uživatelů. Velmi si vážím jejich důvěry, se kterou nám svěřují své blízké, i jejich spolupráce, vstřícnosti a zájmu o dění v našem zařízení. Pravidelný kontakt, sdílení informací i lidská podpora významně přispívají k tomu, aby se naši uživatelé cítili dobře, bezpečně a spokojeně.

Poděkování patří rovněž všem partnerům, spolupracujícím organizacím a dalším subjektům, kteří nás v průběhu roku podporovali a podíleli se na zajištění kvalitních služeb. Velmi si vážím každé formy spolupráce, která přispívá k naplňování našeho poslání.

Děkuji všem, kteří se společně podílejí na tom, aby byl Domov pro seniory místem, kde je respektována důstojnost člověka, kde nechybí porozumění, úcta a lidskost.

11. Přílohy

Příloha č. 1: Fotodokumentace

Příloha č. 2: Poskytování informací dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím

Příloha č. 3: Plnění finančního plánu

Příloha č. 4: Seznam dárců

Příloha č. 1 Fotodokumentace



Příloha č. 2 Poskytování informací dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím

a) Počet podaných žádostí o informace a počet vydaných rozhodnutí o odmítnutí žádosti:

1/0 (žádosti/odmítnutí)

b) Počet podaných odvolání proti rozhodnutí:

0

c) Opis podstatných částí každého rozsudku soudu ve věci přezkoumání zákonnosti rozhodnutí povinného subjektu o odmítnutí žádosti o poskytnutí informace a přehled všech výdajů, které povinný subjekt vynaložil v souvislosti se soudními řízeními o právech a povinnostech podle tohoto zákona, a to včetně nákladů na své vlastní zaměstnance a nákladů na první zastoupení:

0

d) Výčet poskytnutých výhradních licencí, včetně odůvodnění nezbytnosti poskytnutí výhradní licence:

0

e) Počet stížností podaných na postup při vyřizování žádosti o informace, důvody jejich podání a stručný popis způsob jejich vyřízení:

0

f) Další informace vztahující se k uplatňování tohoto zákona:

0

Příloha č. 3 Plnění finančního plánu

| Řádek | Ukazatel | Schválený rozpočet rok 2025 | Předpokládaná skutečnost rok 2025 | % plnění schváleného rozpočtu |
|-------|---|-----------------------------|-----------------------------------|-------------------------------|
| 1 | NÁKLADY CELKEM | 65 873,40 | 61 462 | 93 % |
| 2 | Spotřeba materiálu (účet 501) | 2 045,00 | 1 857,01 | 91 % |
| 3 | Spotřeba energie (účet 502) | 4 700,00 | 3 988,49 | 85 % |
| 4 | Prodané zboží (účet 504) | 0,00 | 0,00 | 0 % |
| 5 | Opravy a udržování (účet 511) | 1 210,00 | 655,90 | 54 % |
| 6 | Cestovné (účet 512) | 15,00 | 29,75 | 198 % |
| 7 | Náklady na reprezentaci (účet 513) | 10,00 | 2,85 | 28 % |
| 8 | Ostatní služby (účet 518) | 8 990,00 | 8 963,25 | 100 % |
| 9 | Mzdové náklady včetně náhrad za dočasnou pracovní neschopnost (účet 521) v tom: | 32 560,00 | 30 573,76 | 94 % |
| 10 | <i>platy zaměstnanců (AÚ k účtu 521)</i> | 32 500,00 | 30 477,70 | 94 % |
| 11 | <i>OON (AÚ k účtu 521)</i> | 60,00 | 96,05 | 160 % |
| 12 | Zákonné sociální pojištění (účet 524) | 10 816,00 | 10 201,61 | 94 % |
| 13 | Jiné sociální pojištění (účet 525) | 134,40 | 122,36 | 91 % |
| 14 | Zákonné sociální náklady účet 527) | 1 818,00 | 1 779,49 | 98 % |
| 15 | Jiné sociální náklady (účet 528) | 0,00 | 0,00 | 0 % |
| 16 | Daně a poplatky (sk. 53) | 5,00 | 6,49 | 130 % |
| 17 | Odpisy dlouhodobého majetku (účet 551) | 2 650,00 | 2 504,56 | 95 % |
| 18 | Náklady z drobného dlouhodobého majetku (účet 558) | 920,00 | 773,33 | 84 % |
| 19 | Daň z příjmů (sk. 59) | 0,00 | 0,00 | 0 % |
| 20 | Ostatní náklady jinde neuvedené | 0,00 | 3,48 | 200 % |

| | | | | |
|----|---|-----------|-----------|--------|
| 21 | VÝNOSY CELKEM | 65 873,40 | 61 492,61 | 93 % |
| 22 | Výnosy z prodeje vlastních výrobků (účet 601) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 23 | Výnosy z prodeje služeb (účet 602) | 35 100,00 | 35 410,88 | 101 % |
| 24 | Výnosy z pronájmu (účet 603) | 0,00 | 0,00 | 0 % |
| 25 | Výnosy z prodaného zboží (účet 604) | 0,00 | 0,00 | 0 % |
| 26 | Čerpání fondů (účet 648) | 200,00 | 179,70 | 0 % |
| 27 | Ostatní výnosy z činnosti (účet 649) | 20,00 | 21,75 | 109 % |
| 28 | Výnosy vybraných místních vládních institucí z transferů (účet 672) v tom: | 30 553,40 | 25 684,53 | 84 % |
| 29 | <i>príspevek na provoz od zřizovatele (AÚ k účtu 672)</i> | 10 257,40 | 10 257,40 | 100 % |
| 30 | <i>dotace ze státního rozpočtu a státních fondů (AÚ k účtu 672)</i> | 19 424,00 | 14 554,28 | 75 % |
| 31 | <i>výnosy odpovídající výši odpisů dlouhodobého majetku pořízeného zcela nebo zčásti z investičního transferu (AÚ k účtu 672)</i> | 872,00 | 872,85 | 100 % |
| 32 | Ostatní výnosy jinde neuvedené | 0,00 | 195,76 | 1800 % |
| 33 | VÝSLEDEK HOSPODAŘENÍ PO ZDANĚNÍ | 0,00 | 30,30 | |
| | Doplňující údaje: | | | |
| 34 | <i>Výsledek hospodaření doplňkové činnosti</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 35 | <i>Investiční příspěvek od zřizovatele</i> | 0,00 | 1 000,00 | 0,00 |
| 36 | <i>Použití fondu investic</i> | 1 300,00 | 1 265,05 | 97 % |
| 37 | <i>Použití rezervního fondu</i> | 200,00 | 179,70 | 90 % |
| 38 | <i>Použití fondu odměn</i> | 0,00 | 0,00 | 0 % |
| 39 | <i>Průměrný evidenční počet zaměstnanců</i> | 64,50 | 66,00 | 102 % |
| 40 | <i>Průměrný měsíční plat v Kč</i> | 41 989,66 | 38 482 | 92 % |
| 41 | <i>Vyřazení nedobytných pohledávek</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

Příloha č. 4 Seznam dárců

| Jméno dárcе/ název firmy | Celkem | Finanční dar | Věcný dar |
|-------------------------------------|---------------|---------------------|------------------|
| Anonymní dárcе | | 10 000,00 | |
| Christeyns s.r.o. | | 3 000,00 | |
| Alena Vaníčková | | | 500,00 |
| Hana Podzemná | | 500,00 | |
| Obec Český Rudolec | | 1 000,00 | |
| Město Slavonice | | 5 000,00 | |
| Obec Dešná | | 20 000,00 | |
| Obec Střížovice | | 5 000,00 | |
| Obec Horní Pěna | | 3 000,00 | |
| Obec Hříšice | | 5 000,00 | |
| Obec Studená | | 8 000,00 | |
| Obec Písečné | | 10 000,00 | |
| UNTRACO s.r.o. | | 74 800,00 | |
| APOS Brno | | | 1 247,00 |
| Obec Knínice | | 15 000,00 | |
| Obec Čluněk | | 10 000,00 | |
| Město Jemnice | | 4 000,00 | |
| Zpěvák Karel | | 8 000,00 | |
| Stamed s.r.o. | | 5 000,00 | |
| UNTRACO s.r.o. | | | 13 998,00 |
| Zdeňka Havlíková, KVĚTINY | | | 6 000,00 |



Vypracovala: Mgr. Stanislava Šenkyplová, MBA

Na zpracování se podílely: Mgr. Lucie Kubišová a Iva Jonová