„Láska není jenom brát, ale i dávat. To není jenom vodit za ruku, ale především umět podat tu ruku jeden druhému v pravou chvíli.“

ETICKÝ KODEX ZAMĚSTNANCE

Etický kodex zaměstnance byl vytvořen jako soubor norem a pravidel, která jsou dodržována při poskytování sociální služby v Domově pro seniory Dačice, příspěvkové organizaci. Je souhrnem hodnot podmiňujících důsledné naplňování standardů kvality sociálních služeb. Hlavním cílem etického kodexu zaměstnance je stanovení standardizovaného chování všech zaměstnanců Domova, a to ve vztahu k uživatelům sociální služby; spolupracovníkům; organizaci a společnosti.

Etický kodex zaměstnance je základním prvkem morálního chování a jednání zaměstnance Domova a navazuje na platné právní předpisy. Vychází zejména z Listiny základních práv a svobod, která říká: *„Všichni lidé jsou svobodni a rovni v důstojnosti a právech.“* Na tyto zásady a další dokumenty spojené s lidskými právy všichni zaměstnanci Domova dbají a plně je respektují.

Zaměstnanci usilují o naplnění poslání Domova a vykonávají svoji práci podle zásad dobré a bezpečné služby. Jsou si vědomi toho, že uživatelé mohou mít pocit odlišnosti či vyloučení ze společnosti, neboť v zařízení žijí v jiném prostředí, než ve kterém byli zvyklí.

Zaměstnanci respektují individualitu každého člověka bez ohledu na věk, zdravotní postižení nebo nemoc, pohlaví, rasu, barvu pleti, sexuální orientaci, národnost, kulturní zvyklosti, náboženské vyznání, ekonomickou situaci, politické přesvědčení nebo společenské postavení.

Etické zásady ve vztahu k uživatelům sociální služby

- Při jednání a komunikaci s uživateli dodržuji zásady slušnosti, lidskosti, ohleduplnosti a zachovávám profesionální přístup.
- S každým uživatelem jednám bez předsudků, respektuji jeho individuální odlišnosti, názory a potřeby.
- S uživateli jednám s úctou, respektem, bez manipulace, ponižování a ignorace.
- Respektuji svobodnou vůli a možnost vlastního rozhodování uživatelů.
- Zachovávám mlčenlivost o všech informacích týkajících se uživatelů, které získám v souvislosti s výkonem své profese.
- Nevyžaduji ani nepřijímám dary a žádná zvýhodnění, která by mohla ovlivňovat mé rozhodování o službě nebo narušit můj profesionální přístup k uživateli nebo která by bylo možno považovat za odměnu za práci, která je mou povinností.
- Aktivně chráním práva uživatelů a jsem povinen upozornit na jakékoli jednání, které by mohlo vést k porušení jejich práv, důstojnosti nebo bezpečí.
- Předcházím střetu osobních a pracovních zájmů a nevyužívám svého postavení k osobnímu prospěchu.

- Podporuji uživatele v zachování a rozvoji jejich soběstačnosti a aktivně je zapojuji do rozhodování o záležitostech, které se jich týkají.
- Respektuji soukromí uživatelů při všech úkonech péče a podporuji jejich právo na důvěrnost a intimitu.
- Upozorňuji nadřízeného na závažné porušování etických zásad nebo právních předpisů.

Etické zásady ve vztahu ke svým spolupracovníkům

- Ke svým spolupracovníkům se chovám čestně, slušně a pracuji jako člen týmu.
- Respektuji znalosti a zkušenosti svých spolupracovníků, ostatních odborných pracovníků a úzce s nimi spolupracuji s neustálou snahou zvyšování kvality poskytovaných služeb.
- Respektuji rozdíly v názorech a praktické činnosti kolegů a ostatních odborných pracovníků.
- Kritické připomínky vůči ostatním pracovníkům řeším pouze vhodným způsobem a na vhodném místě, ve vhodný čas a nikdy ne před uživateli. Umím přijmout věcnou kritiku od ostatních – beru to jako příležitost k lepší práci a jako zpětnou vazbu.
- Nepořizuji videozáznamy, audiozáznamy a fotografie svých kolegů ani uživatelů Domova na svůj soukromý telefon ani jiné své zařízení. Nezveřejňuji žádné audio a videozáznamy či fotografické záznamy na svých ani cizích sociálních sítích.

Etické zásady ve vztahu k organizaci

- Odpovědně plním své povinnosti vyplývající z mé pracovní smlouvy, náplně práce i příslušných pracovně právních předpisů.
- Odpovědně plním své pracovní povinnosti, za svou práci nesu plnou odpovědnost a snažím se o to, aby úroveň poskytovaných služeb byla co možná nejvyšší.
- Ve svém vystupování dbám na zájmy organizace a informace, které podávám, musí být v souladu s mými kompetencemi.
- Jsem povinen se vzdělávat a udržovat svou kvalifikaci a způsobilost pro výkon své profese.
- Podílím se na tvorbě a praktickém uplatnění metodik, pracovních postupů.
- Respektuji pokyny svých přímých nadřízených nebo ostatních vedoucích pracovníků a využívám znalosti a zkušenosti svých kolegů.
- Během výkonu pracovní činnosti stavím svou profesionální odpovědnost nad soukromé zájmy a službu poskytuji s veškerou odbornou schopností, kterou mám.

Etické zásady ve vztahu ke společnosti

- Působím na své okolí tak, aby možné předsudky veřejnosti vůči uživatelům byly co nejvíce eliminovány.
- Ochotně spolupracuji s rodinami uživatelů, ostatními organizacemi a institucemi.
- Snažím se přibližovat celkovou situaci uživatelů běžnému způsobu života ve společnosti.

Hodnoty Domova pro seniory Dačice

Zaměstnanci Domova sdílejí společné hodnoty, které tvoří základ jejich každodenní práce a vzájemných vztahů. Tyto hodnoty podporují kvalitní poskytování sociálních služeb a vytvářejí prostředí založené na důvěře, respektu a profesionalitě.

Za klíčové hodnoty považujeme:

- Kolegialitu a týmovou spolupráci – vzájemně si pomáháme, sdílíme zkušenosti a společně hledáme nejlepší řešení.
- Empatii, úctu a respekt – přistupujeme ke každému člověku s pochopením, ohleduplností a respektem k jeho důstojnosti.
- Důvěru a otevřenou komunikaci – budujeme prostředí, ve kterém jsou informace sdíleny otevřeně, pravdivě a s respektem.
- Odvahu a odpovědnost – nebojíme se přijímat rozhodnutí, řešit problémy a nést odpovědnost za svou práci.
- Kvalitně odvedenou práci – své povinnosti vykonáváme svědomitě, odborně a v souladu s platnými pravidly, metodikami a pracovními postupy.
- Dobrou atmosféru na pracovišti – přispíváme k vytváření příjemného, podporujícího a vstřícného pracovního prostředí.
- Bezpečí a ochranu zdraví – dbáme na bezpečné prostředí pro uživatele i zaměstnance a podporujeme zdravý životní styl.
- Podpora vedení a motivaci zaměstnanců – usilujeme o prostředí, ve kterém jsou zaměstnanci oceňováni, motivováni a mají možnost profesního rozvoje.
- Spravedlivé ohodnocení – vážíme si práce zaměstnanců a podporujeme transparentní a spravedlivý přístup k jejich ocenění.

Závěrečná ustanovení

Všichni zaměstnanci vykonávají svoji práci dle etického kodexu zaměstnance. Etický kodex zaměstnance je součástí vnitřních norem a je pro každého zaměstnance závazný. Jeho nedodržování může být posuzováno jako porušení pracovní kázně se všemi vyplývajícími důsledky.

Tento kodex nabývá účinnosti dne 01. 07. 2026 a ruší se kodex z 01. 08. 2025.

V Dačicích dne 24. 06. 2026

Mgr. Stanislava Šenkyplová, MBA
ředitelka
Domov pro seniory Dačice,
příspěvková organizace