

---

## PRAVIDLA PRO UPLATŇOVÁNÍ VLASTNÍ VŮLE UŽIVATELE

Při poskytování sociální služby usilujeme o to, aby každý uživatel mohl v co největší míře uplatňovat vlastní vůli a mohl si rozhodovat o každodenních záležitostech svého života.

Zaměstnanci organizace pracují v souladu s těmito principy uplatňování vlastní vůle uživatele:

1. **znát vůli uživatele** – personál je povinen vůli uživatele aktivně zjišťovat,
2. **nejednat proti vůli uživatele**, pokud není jeho vůle v rozporu s obecně závaznými předpisy a smlouvou dohodnutými pravidly a její realizace je přiměřeně bezpečná,
3. **nabídnout více variant pro řešení dané situace**,
4. **vzájemně se dohodnout na řešení, které je přijatelné pro obě strany:**

**volba doby vstávání, uléhání** – personál respektuje volbu doby vstávání, uléhání uživatele, poučí ho o odebrání stravy – snídaně v případě pozdějšího vstávání, o chování v zařízení v případě brzkého vstávání, pozdního uléhání;

**volba stravy** – uživatel se může rozhodnout o nedodržování dietní stravy (svoje rozhodnutí si podepíše na tiskopise), uživatel si zvolí velikost porce stravy (každý má porci dle normy, pokud chce porci menší, požádá si), uživatel se může rozhodnout o konzistenci stravy (zda chce celou, krájenou, mletou nebo mechanicky upravenou), může se rozhodnout, zda bude jíst na jídelně nebo ve svém pokoji;

**volba lékaře** – uživatel má možnost zůstat zaregistrovaný u svého lékaře a nemusí přecházet k lékaři, který dojíždí do zařízení; personál komunikuje s jiným lékařem podle potřeby uživatele, lékaře může uživatel navštívit kdykoli (nemusí se objednávat, respektuje pouze dny, kdy je lékař v zařízení);

**volba způsobu hospodaření s finančními prostředky** – uživatel se může rozhodnout, zda si bude hospodařit s financemi sám nebo zda si je uloží do depozitní pokladny a z tohoto účtu se mu budou hradit náklady plynoucí z pobytu v Domově (úhrady za pobyt, za stravu, za fakultativní služby apod.);

**volba doby úklidu** – uživatel se může sám rozhodnout, kdy se bude na jeho pokoji uklízet, všechny činnosti zaměstnanců musí probíhat na pokojích se souhlasem a za přítomnosti ubytovaných;

**volba koupání (sprchování) a denní očisty** – uživatel má možnost dohodnout si s personálem den a čas vykoupání a denní hygieny (na pokoji nebo na koupelně), má možnost určit si pohlaví toho, kdo mu bude při hygieně pomáhat, pokud to lze organizačně zajistit;

**volba účasti na kulturních či jiných společenských akcích v zařízení i mimo něj** – uživatel se rozhoduje o tom, zda se akcí zúčastní, zda chce reprezentovat a podílet se na přípravách akcí;

**volba výběru fotografií a videonahrávek** – za účelem běžné propagace Domova mohou být se souhlasem uživatele pořizovány a zveřejňovány videonahrávky a fotografie s jeho osobou, uživatel má právo vybrat si ke zveřejnění na webové stránky a nástěnky fotografie a videonahrávku, která se jemu samotnému líbí; udělený souhlas s použitím fotografií a videonahrávek je možné kdykoliv odvolat;

**volba způsobu trávení volného času** – uživatel se rozhoduje o tom, jak tráví volné chvíle (zda ve svém pokoji, v aktivizační místnosti, v relaxační místnosti, ve společenské místnosti; zda půjde do města nebo do parku apod.);

**volba způsobu oblékání** – uživatel si sám vybírá oblečení, které chce mít na sobě, personál vyhovuje jeho přání, popř. nabízí více variant;

**volba vybavení pokoje** – uživatel si může po dohodě s Domovem dovybavit pokoj, ve kterém je ubytován, vlastními bytovými doplňky (obrázky, textilie, sošky apod.) a elektrickými spotřebiči (televizor, rádio, varná konvice);

**volba výběru pokoje** – uživatel se po svém příchodu do Domova ubytuje v pokoji, který pro něho byl na základě předchozí domluvy připraven, v případě zájmu o jiný pokoj podá uživatel žádost o přestěhování na jiný pokoj a v případě uvolnění tohoto pokoje je mu vyhověno;

**volba volného pobytu mimo Domov** – uživatel může kdykoli odcházet a pobývat mimo areál Domova, Domov není uzavřeným zařízením.

**Vlastní vůli lze uplatňovat pouze tak, aby nezasahovala do práv a oprávněných zájmů jiných osob.**

Tato pravidla nabývají účinnosti dne 1. června 2021 a ruší se pravidla z 19. září 2018.

V Dačicích dne 31. 05. 2021

Mgr. Stanislava Šenkyplová  
vedoucí DS Dačice