



DOMOV SENIORŮ
DAČICE

Centrum sociálních služeb Jindřichův Hradec

Česká 1175, 377 01 Jindřichův Hradec II

Domov seniorů Dačice

Antonínská 101, 380 01 Dačice II

e-mail: vedouci@dsdacice.cz

web: www.dsdacice.cz

tel.: 384 495 122



Jihočeský kraj

Příloha č. 3

DOMÁCÍ ŘÁD



Denního stacionáře

Obsah:

1.	Úvodní ustanovení	2
2.	Zahájení poskytování sociální služby	2
3.	Zázemí denního stacionáře.....	2
4.	Podpora a pomoc	2
5.	Stravování.....	3
6.	Omlouvání nepřítomnosti.....	3
7.	Zdravotní péče.....	3
8.	Klíčový pracovník	4
9.	Základní zásady soužití	4
10.	Udržování pořádku a osobní hygiena.....	4
11.	Kouření a pití alkoholu, otevřený oheň.....	4
12.	Nouzové a havarijní situace	5
13.	Odpovědnost za škody	5
14.	Podněty, připomínky a stížnosti.....	5
15.	Ukončení poskytování sociální služby.....	6
16.	Závěrečná ustanovení	6

1. Úvodní ustanovení

Domácí řád Denního stacionáře obsahuje základní pravidla pro zajištění klidného, bezpečného a spokojeného života a pořádku. Domácí řád vychází z principů zajištění lidské důstojnosti, z respektu k názorům a rozhodnutím klientů služeb, klade důraz na dodržování lidských a občanských práv a svobod. Každý klient má právo na individuální přístup. S jakýmkoliv dotazem či problémem se může obrátit na jakéhokoliv zaměstnance Domova.

2. Zahájení poskytování sociální služby

Zahájení poskytování sociální služby probíhá na základě uzavřené smlouvy o poskytování sociální služby mezi klientem (nebo jeho zástupcem) a poskytovatelem. Smlouva se uzavírá po vzájemné dohodě podle pravé, dobrovolné a svobodně projevené vůle. Klient přichází do Denního stacionáře v domluvený den a s sebou si přináší potřebné věci. Klient má možnost si své osobní věci uschovat v uzamykatelné skříňce. Nejpozději v den zahájení poskytování služby je klient seznámen srozumitelným a prokazatelným způsobem sociální pracovníci s obsahem Domácího řádu.

3. Zázemí Denního stacionáře

V prostorách Denního stacionáře jsou k dispozici dvě obývací místnosti, bezbariérová toaleta a sprcha. V jedné místnosti se nachází plně vybavená kuchyň, jídelní stůl s židlemi, sedací souprava, skříň a televizor. Další pokoj je vybaven pro možnost odpočinku dvěma lůžky se stolky, stolem a křesly. Z prostor Denního stacionáře je volný přístup do venkovních prostor, kde se nachází pergola a lavičky pro sezení.

4. Podpora a pomoc

Denní stacionář nabízí podporu a pomoc v těchto základních činnostech:

- **pomoc při zvládání běžných úkonů péče o vlastní osobu:** pomoc při oblékání a svlékání včetně speciálních pomůcek; pomoc při přesunu na lůžko nebo vozík; pomoc při prostorové orientaci, samostatném pohybu ve vnitřním prostoru; pomoc a podpora při podávání jídla a pití;
- **pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu:** pomoc při úkonech osobní hygieny; pomoc při použití WC;
- **poskytnutí stravy:** zajištění stravy přiměřené době poskytování služby a odpovídající věku, zásadám racionální výživy a potřebám dietního stravování (strava je odebírána z Nemocnice Dačice a.s.);
- **vzdělávací a aktivizační činnosti:** nácvik a upevňování motorických, psychických a sociálních schopností a dovedností (skupinové i individuální činnosti, ruční práce, výtvarné aktivity, kuchařské činnosti – pečení a vaření, zpívání a poslech hudby, trénink paměti, péče o květiny, četba a předčítání z knih a tisku, promítání filmů, společenské hry, procházky po okolí);

- **zprostředkování kontaktu se společenským prostředím:** pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s rodinou a pomoc a podpora při dalších aktivitách podporujících sociální začleňování osob, zprostředkování kontaktů s ostatními uživateli Domova;
- **sociálně terapeutické činnosti:** socioterapeutické činnosti, jejichž poskytování vede k rozvoji nebo udržení osobních a sociálních schopností a dovedností podporujících sociální začleňování osob, podpora při zvládání rolí ve společnosti;
- **pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí:** pomoc při komunikaci vedoucí k uplatňování práv a oprávněných zájmů.

5. Stravování

Klienti si mohou do Denního stacionáře přinést vlastní jídlo nebo mají možnost odebírat jídla v rozsahu: snídaně, dopolední svačina, oběd a odpolední svačina. Jídelní lístek je k dispozici ve stacionáři zpravidla na týden dopředu. Doby pro vydávání stravy jsou stanoveny takto:

Druh jídla	Od – do (hodin)
snídaně	07.45 – 08.45
svačina	10.00 – 10.30
oběd	11.45 – 12.45
svačina	15.00 – 15.30

6. Omlouvání nepřítomnosti

Klient nebo jeho kontaktní osoba oznámí nepřítomnost den předem do 09.00 hodin prostřednictvím e-mailu na socialni1@dsdacice.cz a socialni2@dsdacice.cz nebo telefonicky na číslo 384 495 146, 725 339 649. Je-li klient v řádném termínu omluven, je mu odhlášena strava. V závažných případech, jako je náhlá zdravotní indispozice, je nutné nepřítomnost v daný den oznámit, a to nejpozději do 07.00 hodin na výše uvedených e-mailech. Zde již není možné stravu odhlásit, ale klient nebo jeho kontaktní osoba si může dané jídlo ve stacionáři vyzvednout.

7. Zdravotní péče

Denní stacionář není zdravotnickým zařízením. Klienti zůstávají nadále v péči svých lékařů. Klienti si užívané léky donášejí v dávkovačích ze svého domova společně s rozpisem a dávkováním potvrzeným od lékaře. Zaměstnanci Denního stacionáře léky klientům nepřipravují ani nepodávají, pouze dělají dohled nad jejich užíváním. V případě infekčního onemocnění nesmí klient do stacionáře docházet, ošetření a péči zajišťuje pečující osoba. Klient, u kterého vznikne během pobývání v Denním stacionáři podezření na infekční či virové onemocnění, musí být izolován od ostatních klientů.

O změně zdravotního stavu je neprodleně informována kontaktní osoba, jejíž povinností je klienta v co nejkratší době ze stacionáře vyzvednout.

8. Klíčový pracovník

Každý klient má po vzájemné dohodě ustanoveného klíčového pracovníka. Klíčový pracovník je pro klienta garantem pro poskytování kvalitní služby, dodržování práv, individuální plánování služby, pomoc při zajištění osobních záležitostí a řešení jakýchkoliv problémů. Jeho úlohou je pomoci klientovi v době adaptace v Denním stacionáři, poznat jeho osobnost, seznámit se s jeho zájmy, přáními, potřebami, jeho cíli do budoucna a pomáhat mu s jejich uskutečněním. Klíčový pracovník také předává získané informace ostatním zaměstnancům, kteří se podílejí na poskytování sociální služby danému klientovi. Klient může kdykoli požádat o změnu klíčového pracovníka.

9. Základní zásady soužití

Všichni zaměstnanci usilují o vytvoření příjemného a klidného prostředí pro poskytování sociální služby v Denním stacionáři, chovají se ke klientům i k sobě navzájem ohleduplně, vstřícně a zdvořile. Všichni klienti by se k sobě, k zaměstnancům a ostatním osobám rovněž měli chovat ohleduplně, zdvořile, vstřícně a měli by usilovat o dobré a přátelské vztahy. Hádky, obtěžující opilství, hrubé a neslušné chování, krádeže a jiná obdobná jednání ze strany klientů jsou považovány za porušení základních zásad soužití a mohou vést až k ukončení poskytování sociální služby.

10. Udržování pořádku a osobní hygiena

Klienti v Denním stacionáři i dalších prostorách Domova udržují pořádek (odpadky lze vyhazovat pouze do nádob k tomu určených, nelze je vyhazovat z okna apod.). Každý klient má možnost provádět v Denním stacionáři základní osobní hygienu, koupat se či sprchovat. K zajištění hygieny je vhodné mít své vlastní hygienické a kosmetické potřeby jako je mýdlo, šampon, krémy po koupání apod. Hygienu provádějí klienti podle svých zvyklostí, a to buď sami nebo za asistence zaměstnanců. Rozsah podpory při hygieně se dojednává s klienty individuálně. Na přání klientů je možné zprostředkovat návštěvu kadeřnice nebo pedikérky, které do Domova seniorů pravidelně dojíždí. Tyto služby si klienti hradí z vlastních finančních prostředků. Informace o těchto službách poskytuje klientům personál Denního stacionáře, případně jsou vyvěšeny na nástěnkách.

11. Kouření a pití alkoholu, otevřený oheň

Kouření legálních látek je z bezpečnostních důvodů možné pouze na venkovním prostranství areálu, každý je povinen použité kuřivo řádně uhasit a odložit na určené místo, nedopalky nelze v areálu Domova volně odhazovat na zem. Pití alkoholu klientem je možné v přiměřeném množství tak, aby neobtěžovalo ostatní

a nedocházelo ke znečišťování prostor a okolí Domova. Užívání zákonem zakázaných návykových látek je v celém areálu Domova přísně zakázáno. V celém areálu Domova je klientům zakázáno rozdělávat a používat otevřený oheň. Klienti nesmí nijak zasahovat do elektrických rozvodů, strojů a přístrojů z důvodu vysokého nebezpečí úrazu.

12. Nouzové a havarijní situace

Nouzové či havarijní situace jsou mimořádnými událostmi, které nastávají náhle, nepředvídatelně a zásadně vybočují z běžného provozu a činnosti Denního stacionáře (závada na vnitřních instalacích, požár, nefunkční výtah, úraz, krádež, verbální či fyzické napadení aj.). Takové situace musí být okamžitě řešeny. Všichni jsou povinni jednat a chovat se tak, aby nezapříčinili vznik mimořádné události.

Pokud dojde k mimořádné situaci, pak dodržujte tato základní pravidla:

- **zachovejte klid,**
- **nikdy nezůstávejte v místě bezprostředního nebezpečí,**
- **nikdy nezasahujte sami,**
- **vždy situaci neprodleně oznamte a řešte se sloužícím personálem,** vyčkejte dalších pokynů nebo dle závažnosti volejte tato tel. čísla:

150 - Hasičský záchranný sbor ČR,

155 - Zdravotnická záchranná služba,

158 - Policie ČR,

156 - Městská policie,

112 - Jednotné evropské číslo tísňového volání.

13. Odpovědnost za škody

Každý klient je povinen jednat tak, aby škody nezpůsobil, a je povinen upozornit zaměstnance na škodu, která vznikla nebo by mohla vzniknout na majetku nebo zdraví klientů, zaměstnanců či jiných osob. Domov odpovídá klientům za škody na zdraví a majetku způsobené při poskytování sociálních služeb v rozsahu povinně uzavřené pojistné smlouvy. Klient odpovídá za škodu, kterou úmyslně nebo z nedbalosti způsobil na majetku Domova, na majetku nebo zdraví ostatních klientů, zaměstnanců a dalších osob přicházejících do Denního stacionáře. Způsobí-li škodu více klientů, odpovídají za ni poměrně podle své účasti. O míře zavinění a eventuální náhradě škody ze strany klienta rozhodne komise sestavená vedoucí Domova.

14. Podněty, připomínky a stížnosti

Každý klient, jeho zástupce, rodina, ale i zaměstnanec či kterýkoliv občan má právo podat podnět, připomínku nebo stížnost na kvalitu nebo způsob poskytování sociální služby. Zaměstnanci nesmí ovlivňovat klienty, kteří si chtějí stěžovat. Podněty,

připomínky a stížnosti je možné vhodit do schránky u Denního stacionáře nebo podat u kteréhokoliv zaměstnance. Každou Vaši připomínku nebo stížnost řešíme a vždy dostanete odpověď. Když se Vám naše odpověď na připomínku či stížnost nebude líbit, pomůžeme Vám stěžovat si jinde (k nadřízenému orgánu: Centrum sociálních služeb Jindřichův Hradec, Česká 1175, 377 01 Jindřichův Hradec II).

15. Ukončení poskytování sociální služby

Poskytování sociálních služeb se ukončuje obvykle dohodou, výpovědí nebo zánikem poskytovatele. Klient může smlouvu vypovědět kdykoliv i bez udání důvodu. Zařízení může poskytování služby ukončit pouze z důvodů uvedených ve smlouvě. Výpověď musí zdůvodnit. Ukončení poskytování sociální služby musí být vždy v písemné podobě.

16. Závěrečná ustanovení

Domácí řád je závazný pro všechny klienty a zaměstnance Denního stacionáře a také pro další osoby, které do něj přichází. S tímto Domácím řádem jsou všichni klienti i zaměstnanci seznámeni. Každý klient v den zahájení poskytování sociální služby obdrží jedno vyhotovení Domácího řádu. Domácí řád je pro všechny veřejně přístupný na vývěsce v Denním stacionáři a na webových stránkách <https://www.dsdacice.cz/>.

Účinnost Domácího řádu je od 01. 01. 2022.

V Dačicích dne 31. 12. 2021

Mgr. Stanislava Šenkyplová
vedoucí DS Dačice